

## PLANO ESTRATÉGICO 2018/2022 REVISÃO 2019

**Emissão: 25/03/2019**

**Data de Início da Vigência: 01/01/2019**

A diretoria da Informática de Municípios Associados S/A - IMA, no uso de suas atribuições estatutárias e, considerando as necessidades de:

- Definir a revisão do Plano Estratégico 2019/2022, de modo a refletir a nova realidade de gestão;
- Direcionar as ações ao alcance dos objetivos estratégicos, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processos;
- Praticar gestão moderna, dinâmica e participativa, de forma que sociedade, governo e público interno obtenham os melhores resultados das ações definidas,

### R E S O L V E:

Aprovar a revisão do Plano Estratégico 2019/2022 da Informática de Municípios Associados, com aval do Conselho de Administração, em reunião no dia 25/03/2019, com a seguinte composição:

- I. Histórico
- II. Negócio
- III. Credo
- IV. Princípios
- V. Valores
- VI. Visão
- VII. Missão
- VIII. Fatores Críticos de Sucesso
- IX. Políticas Corporativas
- X. Macros objetivos
- XI. Objetivos e Ações Estratégicas
- XII. Anexo I – Objetivos Estratégicos
- XIII. Anexo II – Portfólio Estratégico

## PLANO ESTRATÉGICO – 2018/2022

### 1. HISTÓRICO

Fundada pela Lei nº 4.635 de 09 de julho de 1976, a Informática de Municípios Associados S/A (IMA) é uma empresa de economia mista que tem como principal acionista a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC). A IMA presta serviços nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e é responsável pelo desenvolvimento, manutenção e evolução de todos os sistemas que apoiam a PMC, incluindo um moderno datacenter e estrutura de telecomunicações que compõem um ambiente com altos índices de segurança e disponibilidade, assim como empregados comprometidos com o atendimento ao cidadão.

A IMA vem continuamente se capacitando para que seu crescimento seja contínuo e sustentável. Tem investido na melhoria de seus processos e na qualidade de seus serviços através da aplicação das melhores práticas em cada unidade de negócio, assim como na ampliação de seu portfólio voltado para soluções mobile.

O Planejamento Estratégico para o período 2018 a 2022, tem o intuito de definir de maneira clara, participativa e com base em um diagnóstico dos ambientes internos e externos à IMA, as direções que devem ser tomadas pela organização, assim como a priorização das ações capazes de aumentar continuamente a satisfação de seus clientes de forma sustentável, através da inovação de suas soluções e proporcionar à população os benefícios trazidos pela Tecnologia da Informação.

#### 1.1. Estágio de Desenvolvimento

Criada em julho de 1976, foi pioneira no Brasil em desenvolvimento de sistemas como o Serviço 156, uma linha direta entre os cidadãos e o Poder Público, o agendamento de consultas nos Centros de Saúde e o controle do fluxo de ônibus em Campinas.

Em outubro de 1992, tornou-se referência nacional em tecnologia de geoprocessamento, lançando o IMAGEO, uma base cartográfica do Município de Campinas com informações georreferenciadas. No final dos anos 90, se preparou para enfrentar o Bug do Milênio e iniciou a migração de seus sistemas para plataforma baixa, investindo na microcomputação. A partir de 2001, com a utilização de soluções baseadas em ferramentas de desenvolvimento livres, ela desenvolveu uma série de sistemas voltados para a modernização da Administração Pública, e implantou a área de GED.

A partir de 2004, adotou uma postura comercial mais agressiva, investindo na melhoria de processos e em 2011 conquistou o Nível D de maturidade no modelo MPS-Br – Software (Melhoria de Processo de Software Brasileiro).

Em 2010, a IMA também iniciou a estruturação da sua área de telecomunicações, conquistando a licença da Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações) para operar serviços de comunicação multimídia, ao mesmo tempo em que iniciou a construção de uma rede digital em Campinas.

Em resposta ao aumento da demanda pelo serviço de Atendimento, em 2013 a empresa ampliou o serviço criando postos descentralizados.

Em 2015, conquistou o Nível G de maturidade do modelo MPS-Br – Serviços, contemplando serviços de Hospedagem, Suporte Técnico e *Contact Center*.

Hoje, a empresa, que conta com aproximadamente 850 funcionários, está pronta para ampliar as fronteiras e levar ao mercado privado e a outros municípios os avanços que o desenvolvimento tecnológico e as melhores práticas de gestão de pessoas tem trazido para a modernização das organizações e atenderem seu público-alvo de forma mais eficiente e eficaz.

### 2. NEGÓCIO

Tecnologia da Informação e Comunicação.

### 3. CREDO

Creemos que nossa responsabilidade primeira é para com todos os cidadãos que formam a nossa sociedade. Trabalhamos para que eles acessem e recebam serviços públicos que proporcionem a evolução contínua e sustentada do seu bem estar. Com esse intuito, atuamos em parceria com outros órgãos públicos e demais agentes que prestam serviços ao cidadão.

Acreditamos que a aplicação inteligente e criativa da tecnologia da informação, caminha na direção da humanização das relações e no empoderamento de indivíduos e comunidades servidos.

Creemos nos nossos princípios e que a aplicação dos mesmos, no dia a dia, faz a diferença na formação e desenvolvimento das pessoas que formam nossas equipes e, conseqüentemente, nos serviços prestados por elas.

Trabalhamos para promover o bem-estar físico e mental de cada um, pois acreditamos que profissionais que trabalham felizes contribuem cada vez mais e, assim, se auto realizam, num ciclo virtuoso de evolução recíproca. Para isso nos esforçamos para praticar uma gestão competente e humanizada, que promove autonomia com responsabilidade, desenvolve funcionários, descobre novos talentos, reconhece bons resultados com imparcialidade e estimula o feedback, auto conhecimento e o auto desenvolvimento.

Pautados pela ética, pela transparência e pela justiça, apoiamos nossos fornecedores para que prestem serviços de qualidade a um custo compatível, mediante acordos ganha-ganha-ganha proveitosos não apenas para nós e eles, mas também, para a sociedade como um todo.

Acreditamos nas parcerias com órgãos de imprensa e a mídia em geral e, também, com órgãos reguladores e legisladores para educar, esclarecer e influenciar a opinião pública em prol da melhoria contínua dos serviços públicos.

Ao atuarmos de acordo com todas essas premissas, cremos que contribuimos, efetivamente, para melhorar a vida dos cidadãos, cujas soluções consagradas por eles, consolidam nossa causa à serviço da população, e nos tornam um agente de transformação da gestão pública, assegurando nosso propósito de servir à sociedade e promover o bem comum.

### 4. PRINCÍPIOS

#### 4.1. **Trabalhe pela reinvenção do governo, em direção ao futuro, a serviço do cidadão**

Conecte tudo o que fizer, seja em área-fim ou de apoio, com a nossa causa maior, que é a busca do bem-estar da sociedade, sem exclusões, nas condições técnicas mais atuais, sempre de olho no futuro.

#### 4.2. **Busque sempre o bem comum pelos melhores caminhos**

Decida e atue com transparência, honestidade e respeito por todas as formas de vida. Pratique a legalidade e tenha foco na sustentabilidade. Seja ético em tudo o que fizer. Ser ético é sempre decidir e agir em prol do bem comum.

#### 4.3. **Seja uma pessoa de ação em busca de inovação**

Seja proativo e tome a iniciativa de mudança sempre que acreditar que algo não esteja correto ou possa ser melhorado. Não seja passivo e acomodado. Persista em tudo o que fizer. Barreiras e resistências sempre existirão. É melhor errar por ação do que por omissão.

#### 4.4. **Honre os compromissos que assumir**

Esteja atento para que seus atos correspondam às suas palavras. Busque ativamente oportunidades de ajudar outros ao seu redor a manter essa coerência, pois atingir resultados exige a participação de todos e nível máximo de confiança entre os envolvidos.

#### 4.5. **Pratique a criatividade como algo natural no dia a dia**

Busque sempre o ideal! Aplique criatividade para fazer o melhor acontecer, mesmo em situações difíceis, com obstáculos e recursos limitados. Crie soluções que vão à raiz dos problemas e oportunidades. Trabalhe do futuro para o presente.

#### 4.6. **Cultive relacionamentos respeitosos e calorosos.**

Trate os outros como gostaria de ser tratado. Faça de todas as interações que tiver momentos de energização e crescimento, equilibrando cabeça e coração, o racional e o humano. Tenha empatia ao atender as pessoas. Não permita que a tecnologia desumanize as relações.

#### **4.7. Promova mutirões e catalise a ação conjunta na empresa e na sociedade**

Esteja sempre pronto a participar de ações coletivas. Crie oportunidades e envolva outras pessoas. Mobilize-se para despertar e canalizar a sabedoria do coletivo com foco no desenvolvimento de soluções para equações impossíveis. Resgate o poder inerente ao cidadão e à comunidade.

#### **4.8. Vá à “realidade real” para honrar as necessidades essenciais da sociedade**

Nunca decida com base em suposições e especulações. Vá sempre à busca de dados e fatos, procurando entender as reais necessidades do cliente / cidadão. Mantenha as portas abertas e assegure a inclusão de todos.

#### **4.9. Busque sempre seu melhor estado**

Procure manter-se em sua melhor condição física, mental, emocional, espiritual e ajude os outros a atingirem essa mesma condição. Coloque a vida e a saúde em primeiro lugar. Busque autoconhecimento para evoluir e estar no melhor nível de energia no trabalho, na família e na comunidade.

### **5. VALORES**

5.1. **Empatia** – entender as necessidades de clientes e parceiros e atuar na solução de seus desafios

5.2. **Responsabilidade** – cumprir os compromissos assumidos

5.3. **Inovação** – questionar os paradigmas, desafiar limitações e buscar alternativas fora dos padrões convencionais

5.4. **Ética** - agir de acordo com a cultura da integridade, responsabilidade e profissionalismo, respeitando os princípios, valores e práticas da cidadania

5.5. **Discernimento** – avaliar as coisas com bom senso e clareza e saber distinguir urgente de importante para fazer o que tem que ser feito

5.6. **Responsividade** – solucionar o que é demandado de forma ágil

### **6. VISÃO**

Ser referência nacional na inovação de serviços públicos por meio da tecnologia.

### **7. MISSÃO**

Oferecer soluções tecnológicas inovadoras na área pública, impactando de forma estratégica nas organizações e na sociedade.

### **8. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

#### **8.1. Pessoal Motivado**

Empregado motivado ao desempenho das atribuições e ao cumprimento da missão institucional.

#### **8.2. Capacitação Permanente**

Programa contínuo de educação e desenvolvimento individual e coletivo, e com avaliações periódicas que sejam refletidas na carreira.

#### **8.3. Comunicação Efetiva**

Efetivo sistema de comunicação interna e externa, de modo a atender às necessidades decorrentes das atividades desempenhadas por cada unidade.

#### **8.4. Credibilidade Mantida**

Manter elevados índices de aceitação e credibilidade perante a sociedade, governo e público interno.

#### **8.5. Recursos Financeiros Suficientes**

Disponer de plano de desenvolvimento sustentável que permita executar o que fora estrategicamente planejado.

#### **8.6. Parcerias Formalizadas**

Estimular parcerias formais, em âmbito nacional e internacional, de maneira a agregar conhecimentos e alavancar negócios através de atuações conjuntas e sistêmicas.

#### **8.7. Recursos de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) Atualizados**

Disponer de recursos de hardware e software adequados para prover Pesquisa e Desenvolvimento de ponta na área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

#### **8.8. Infraestrutura Adequada**

Disponer de edificações, mobiliário e equipamentos tecnológicos adequados para o desempenho das atividades, de modo a oferecer ambiente equânime aos empregados e exemplar atendimento aos clientes/cidadãos.

### **9. POLÍTICAS CORPORATIVAS**

#### **9.1. Gestão Evolutiva, Permanente e Flexível**

Gestão dos sistemas da empresa utilizando uma abordagem de processo e garantindo a melhoria contínua, focando em flexibilidade e padronização para adaptar-se com agilidade às mudanças de cenário e de metodologias de gestão, buscando de forma sustentável a satisfação de nossos clientes.

#### **9.2. Estímulo da Criatividade, Pró-atividade e Experiência**

Estimular, em todos os níveis, a criatividade, o pensar de forma orgânica, o comportamento proativo, o autodesenvolvimento e a auto avaliação contínuos, contribuindo para inovação e melhoria dos processos.

#### **9.3. Incentivo à Responsabilidade Social**

Adotar, constantemente, posturas para o desenvolvimento de uma sociedade plenamente equilibrada, promovendo a ética, a cidadania, e o bem-estar dos cidadãos.

#### **9.4. Proteção ao Meio Ambiente**

Implementar uma cultura de sustentabilidade ambiental, buscando o equilíbrio da natureza, o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos.

#### **9.5. Valorização das Pessoas**

Promover a valorização, o equilíbrio e a higidez do quadro funcional, realizando capacitações e avaliações contínuas, bem como o reconhecimento do mérito dos empregados.

### **10. MACROS OBJETIVOS**

#### **10.1. Em relação ao Governo**

Ser reconhecida como modelo de inovação tecnológica perante o Poder Público.

#### **10.2. Em relação à Sociedade**

Ser reconhecida pelo cidadão como empresa que o valoriza.

#### **10.3. Em relação ao Público Interno**

Ser reconhecida pelos empregados como a melhor instituição pública para trabalhar.

## 11. OBJETIVOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS

### 11.1. Objetivo: Melhorar a Gestão de Pessoas

Integração dos profissionais pelos princípios e valores da empresa, aumento do compartilhamento de conhecimento e do nível de desempenho, redução do absenteísmo e maior satisfação por participar da equipe de profissionais da IMA.

#### 11.1.1. Ação: Aprimorar a Liderança e Gestão

Educar para compreensão da importância e a distinção entre esses dois papéis, gestão e liderança, de forma que os times, em todas as áreas, tenham um gestor para garantir que todas as funções sejam cumpridas conforme o planejado, assegurando a execução das atividades imprescindíveis à área de atuação e, ao mesmo tempo, um líder que seja capaz de criar um clima organizacional favorável ao melhor desempenho dos funcionários, que seja inspirador, que se preocupe com o bem-estar das pessoas e que atue em prol do bem comum.

#### 11.1.2. Ação: Aperfeiçoar o Desenvolvimento Organizacional

Aperfeiçoar o processo de acompanhamento e medição da eficácia das ações de desenvolvimento.

#### 11.1.3. Ação: Implantar a Gestão do Conhecimento

Criar, registrar, usar, compartilhar e proteger os conhecimentos mais importantes com o objetivo de gerar inovações e trazer melhores resultados para a empresa, aumentando a geração de valor na expertise da IMA frente aos negócios e ampliando a sua imagem no mercado.

#### 11.1.4. Ação: Institucionalizar a Cultura Organizacional

Criar um sistema de valores que possa ser compartilhado pelos seus funcionários, em todos os níveis e, que vai dar uma identidade e direcionamento para a IMA no comportamento perante os clientes, fornecedores, funcionários, líderes de forma a gerar valor para o negócio e influenciar o crescimento e evolução de todos os envolvidos.

#### 11.1.5. Ação: Melhorar a Qualidade de Vida

Ampliar ações que tragam bem-estar físico, mental, psicológico e emocional aos funcionários com o objetivo de aumentar a satisfação do nosso cliente interno e, conseqüentemente, diminuir o índice de absenteísmo e melhorar os resultados do trabalho.

### 11.2. Objetivo: Perenizar a Governança, Legalidade e Responsabilidade

Fortalecer os mecanismos que definem o direcionamento estratégico e fazem sua gestão, assim como estimulam o envolvimento das partes interessadas, gerenciam riscos estratégicos, monitoram os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos e promovem a prestação de contas (*accountability*) e a transparência, garantindo a eficácia e efetividade das ações e fornecendo subsídios para processo decisório de qualidade, de acordo com a legislação ora vigente.

#### 11.2.1. Ação: Implantar Sistema de Gestão de Segurança da Informação

Implantar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), visando preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação por meio da aplicação de um processo de gestão de riscos, fornecendo confiança para as partes interessadas de que os riscos são adequadamente gerenciados, devendo ser observado por todos os seus empregados, estagiários, aprendizes e prestadores de serviços.

#### 11.2.2. Ação: Implementar Gestão de Processos

Implementar a cultura de gestão de processos na empresa, acompanhar o desempenho de forma objetiva e a promoção da melhoria contínua nos processos prioritários de acordo com os objetivos estratégicos.

#### **11.2.3. Ação: Implantar Gestão da Avaliação de Riscos**

Diagnosticar, mensurar, classificar, priorizar, probabilizar e adotar as medidas para tratamento dos riscos de origem interna ou externa envolvidos nos processos estratégicos e que gerem informações úteis à tomada de decisão, bem como definir os níveis de riscos que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão, avaliando-os de forma contínua.

#### **11.2.4. Ação: Ouvidoria**

Manter um canal de comunicação com os clientes e cidadãos, para recebimento de reclamações relacionadas às solicitações que não foram resolvidas pela Central de Serviços da IMA – CSI e/ou para recebimento de sugestões, elogios, solicitações de informações ou denúncias relativas ao descumprimento da Legislação, do Código de Conduta e Integridade ou demais normas da empresa.

#### **11.2.5. Ação: Sindicância**

Garantir a aderência dos procedimentos de sindicância para apuração de possíveis irregularidades cometidas por empregados, que possam resultar na proposta de aplicação das penalidades de advertência, repreensão e suspensão, sempre respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **11.2.6. Ação: Código de Conduta e Integridade**

Revisar, publicar e divulgar o Código de Conduta e Integridade orientando a conduta dos empregados prevendo os princípios e valores da IMA.

#### **11.2.7. Ação: Implantar os requisitos da Lei nº13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados**

Elaboração ou revisão de procedimentos internos, políticas e fluxos de tratamento de dados, termos de uso para regular o tratamento desses dados pessoais, revisão de contratos e documentos envolvendo a contratação de prestadores de serviços que coletam ou tratam dados pessoais e a criação de processos internos para responder adequadamente a incidentes de segurança perante os titulares dos dados, autoridades e demais terceiros.

#### **11.2.8. Ação: Plano de Governança Corporativa e Compliance**

Manter e acompanhar o Plano de Governança Corporativa e Compliance tendo como objetivo o cumprimento da legislação pertinente, em especial a Lei nº13.303/16 – Lei das Estatais, e das normas e determinações internas.

### **11.3. Objetivo: Desenvolver a Gestão de Recursos**

Aprimorar a gestão de recursos, para que o orçamento contemple as ações estratégicas para um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis na empresa evitando-se gastos desnecessários com a aquisição de materiais, depreciação e estocagem, além de realizar negociações com fornecedores, garantindo sempre as melhores condições para a empresa, principalmente no que se refere às condições de pagamento equilibrando preço, prazo e qualidade.

#### **11.3.1. Ação: Integrar o Orçamento ao Planejamento Estratégico**

Vincular o orçamento ao planejamento estratégico, de maneira a dispor de um plano orçamentário sustentável que permita adequar qualitativa e quantitativamente os recursos financeiros ao cumprimento de sua missão.

#### **11.3.2. Ação: Implementar o Plano de Aquisições**

Atualizar e gerenciar todas as atividades de aquisição de bens e serviços, bem como contratações de empregados, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade.

#### **11.3.3. Ação: Aprimorar Gestão de Contratos**

Aprimorar a gestão de contratos com o objetivo de reduzir atrasos em aditamentos e entregas de produtos e serviços e aumentar o controle sobre a qualidade dos recursos contratados.

#### **11.3.4. Ação: Aperfeiçoar a Gestão Patrimonial**

Otimizar o sistema de gestão patrimonial, com foco na celeridade e eficácia no controle quantitativo do bem, contribuindo para que não haja uma aquisição e desembolso financeiro desnecessário.

### **11.4. Objetivo: Aumentar a Satisfação de Clientes**

Estabelecer e implantar estratégias de avaliação e acompanhamento da satisfação de clientes, de maneira aprimorar a capacidade de monitoramento e gestão, para aumentar nossa pro-atividade nas soluções inovadoras para nossos clientes, bem como de problemas com identificação precoce antes da manifestação do usuário.

#### **11.4.1. Ação: Avaliar a Satisfação do Cliente**

Desenvolver processo de avaliação continuada da opinião dos clientes de produtos e serviços, identificando oportunidades de aprimoramento dos processos internos, priorizando os de agregação de valor ao cliente.

#### **11.4.2. Ação: Aprimorar a Gestão da Satisfação do Cliente**

Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de gerenciamento do relacionamento com o cliente, acompanhando todo o ciclo do processo de satisfação do cliente, garantindo a efetividade das ações executadas.

#### **11.4.3. Ação: Institucionalizar o Endomarketing**

Desenvolver e implantar estratégias de comunicação adequada nos dois sentidos (informar e receber *feedback*) com o público interno, visando o compartilhamento dos resultados da IMA e de seus clientes.

### **11.5. Objetivo: Fomentar o Desenvolvimento Tecnológico**

Estabelecer e implantar - sozinha ou em parceria - estratégias de desenvolvimento e inovação tecnológica e de negócios, tanto no ambiente interno quanto na Administração Municipal de Campinas e também aonde houver oportunidade de disseminação e compartilhamento dos conhecimentos envolvendo as demais entidades ligadas à ciência, inovação e tecnologia da cidade, tais como: organizações governamentais, universidades, parques tecnológicos, empresas de tecnologia e startups.

#### **11.5.1. Ação: Implantar o Parque Tecnológico de Campinas**

Sistematizar e orientar as principais etapas do Planejamento Estratégico para a implantação do Parque Tecnológico de Campinas, de forma que se identifique com precisão os desafios, os “pontos de estrangulamento” do processo, e, por conseguinte as etapas que devem ser percorridas para se obter êxito ao final. Fazem parte desse Plano: O Estudo de Demanda Tecnológica, o Plano de Governança, o Plano Diretor (ou Plano de Uso e Ocupação do Solo), o Plano de Incorporação Imobiliária, Plano de Prospecção Imobiliária, o Plano de Serviços e o Plano de Negócios.

#### **11.5.2. Ação: Desdobramento do PECCI**



Alinhar o Planejamento Estratégico da IMA com as ações do Plano Estratégico Campinas Cidade Inteligente – PECCI, que está sendo elaborado pelo Comitê Gestor ligado ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Campinas, onde a IMA deverá ter o papel de executora das atividades planejadas.

#### **11.5.3. Ação: Prospecção Tecnológica**

Implantar processo organizacional, objetivando estabelecer estratégias de posicionamento sobre tecnologias e tendências do mercado, bem como das demandas tecnológicas sociais e governamentais.

#### **11.5.4. Ação: Diretrizes Estratégicas da PMC**

Elaborar um diagnóstico sobre a situação atual de TIC na PMC e desdobrar em ações para implementação de soluções a fim de melhorar a relação custo X benefício dos serviços prestados e consolidar o papel da IMA como gestora de soluções em TIC junto a PMC.

### **11.6. Objetivo: Aumentar e Diversificar a Receita**

Cumprir as metas otimizando os recursos financeiros operacionais para o atendimento das necessidades da IMA, considerando seus custos e despesas, bem com uma rentabilidade mínima para investimentos, gerada a partir de perspectivas de cenários macroeconômicos, que garanta sua competitividade no mercado e missão social no ambiente em que atua.

#### **11.6.1. Ação: Planos de Negócio e Marketing para Administração Direta de Campinas (PMC)**

Gerar e executar Planos de Negócio e de Marketing para a Administração Direta de Campinas (PMC), em acordo com as diretrizes estratégicas definidas pela PMC.

##### **11.6.1.1. Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC - SMF**

Definir o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria Municipal de Finanças e estabelecer as ações de tecnologia da secretaria para o período de 2019 a 2020.

#### **11.6.2. Ação: Planos de Negócio e Marketing para Administração Indireta de Campinas**

Gerar e executar Planos de Negócio e de Marketing para a Administração Indireta de Campinas, englobando as empresas, autarquias e fundações, além do Poder Legislativo Municipal, em acordo com os objetivos estratégicos definidos pela IMA.

#### **11.6.3. Ação: Planos de Negócio e Marketing para Clientes Externos**

Gerar e executar Planos de Negócio e de Marketing para Clientes Externos (excetuando a Administração Direta e Indireta de Campinas), buscando novos negócios em âmbito nacional, nas esferas Municipal, Estadual e Federal, além da iniciativa privada, em acordo com os objetivos estratégicos definidos pela IMA.

#### **11.6.4. Ação: Captação de Recursos**

Estudar, pesquisar, entender, analisar e identificar fontes de recursos, pecuniários ou não, relevantes ao negócio IMA assim como facilitar, incentivar e apoiar em conjunto com as áreas interessadas a desenvolver projetos viáveis para submissão às fontes de recursos como financiamento, fomento, patrocínio, incentivos fiscais, incentivos de leis, verbas parlamentares e outros, voltada para projetos de TIC e apoiar a empresa para sua continuidade, perenidade e prosperidade.

**ANEXO I – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2019**

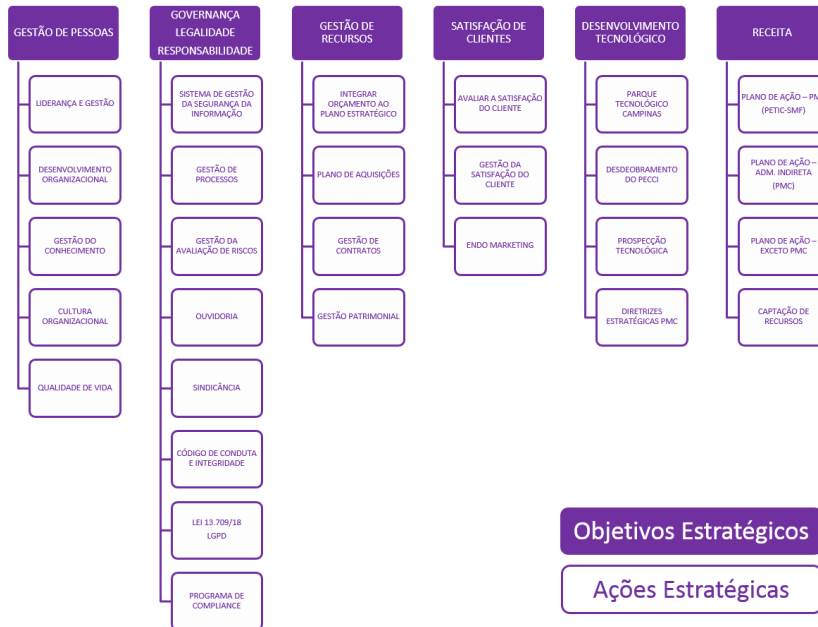


## ANEXO II – PORTFÓLIO ESTRATÉGICO

O Portfólio Estratégico é base para a estruturação, elaboração e consolidação dos planos de médio e longo prazos da IMA e também para as interações com os Planos Plurianuais (PPA's) e Planos Diretores de Tecnologia da Informação (PDTI's) da Administração Municipal de Campinas.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / DESDOBRAMENTOS



Objetivos Estratégicos

Ações Estratégicas